

T.C.
TARSUS ÜNİVERSİTESİ
Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğü
Kurs Eğitimliği Ek Ödeme Süreci

1. Kursun verileceği Fakülte/Yüksekokul/Meslek Yüksekokulu/Merkez Müdürlüğü Yönetim Kurulu kursa ilişkin bilgilerin, kursu verecek akademik personelin, kurs ücretinin ve ek ödemenin dağıtımına ilişkin bilgilerin yer aldığı Yönetim Kurulu Kararını Rektörlük Makamına sunar.
2. Rektörlük Makamı tarafından ilgili karar incelenmek üzere Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğüne sevk edilir. Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğü karar ve yönetmelik doğrultusunda yasal kesinti limitleri ve ek ödemenin dağıtımında kullanılacak usul ve esaslara ilişkin bilgileri resmi yazı ile Üniversite Yönetim Kurulunda görüşülmesi amacıyla Rektörlük Makamına gönderir.
3. Üniversite Yönetim Kurulunda kurs bedeli, kursun eğitimliğini yapacak akademik personele ilişkin görevlendirme ve ek ödeme dağıtım hususları karara bağlanır, İlgili Birimler ile Döner Sermaye İşletme Müdürlüğüne gönderilir.
4. Kurs ile ilgili gerekli tanıtım faaliyetleri kursun verileceği birim tarafından gerçekleştirilir.
5. Kurs ilgili eğitimci tarafından verilir. Kursa kayıtlı öğrenci sayısı, kursun verildiği tarihler ve toplanan kurs bedeline ait bilgiler ve fatura talebinin yer aldığı resmi yazı İlgili Birim tarafından Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğüne gönderilir.
6. Kurs ücretine ait faturalar Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğü tarafından kesilerek ilgili birime gönderilir.
7. İlgili Birimin döner sermaye hesabında toplanan tutarlar üzerinden hesaplanan ve yasal kesintiler düşüldükten sonra görevli kurs eğitimcine yapılacak ek ödeme için ilgili eğitimciye ait süregelen vergi matrahı ve ek ödeme matrahı kişinin kadrosunun bulunduğu birimden talep edilir.
8. Üniversite Yönetim Kurulu Kararı, süregelen vergi matrahı ve ek ödeme matrahına göre Ödeme Emri Belgesi ve ekleri hazırlanarak ilgili Fakülte/Yüksekokul/Meslek Yüksekokulu/Merkez Müdürlüğünün incelemesine ve imzasına sunulur.
9. İmzalı Ödeme Emri Belgesi ve ekleri Saymanlık Müdürlüğüne gönderilir.
10. Ödemenin ilgili akademik personele yapılmasına müteakip ek ödeme tutarı, ilgili kişinin süregelen vergi matrahına eklenmek üzere akademik personelin kadrosunun bulunduğu birime ve Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına bildirilir.